

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар**

«Детский сад комбинированного вида № 70 «Берёзка»

П. Осипенко ул., д. 128, Краснодар, 350040, тел. (861) 239-02-75, 233-20-45

П Р И К А З

«09» февраля 2023 г.

№ 11 В

**Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) по приведению АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по внедрению федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю заведующего Хижняковой О.В. контролировать выполнения мероприятий по внедрению АОП ДО в сроки, установленные Планом, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа. По итогам выполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ М.И. Головченко

Хижнякова О.В.		Щербинская Г.В.	
Маликова Б.Э.		Байракова М.А.	
Дубровская М.А.		Цусха З.Б.	
Малангу Е.А.		Лысенко С.Н.	
Палецкая И.В.			

План мероприятий (дорожной карты) по приведению АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление				
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	март и август	рабочая группа, заведующий	Протокол
2	Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	февраль	заведующий	Приказ о создании рабочей группы
3	Провести экспертизу АОП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	март - апрель	рабочая группа	Отчет
4	Составить проект АОП ДО с учетом ФАОП ДО	июнь	рабочая группа	Проект обновленной АОП
2. Нормативно-правовое направление				
1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	март	руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФАОП	март	рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП
3	Издать приказ об утверждении новой АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение				
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	апрель-июнь	заведующий	Аналитическая справка
2	Провести диагностику	март	рабочая группа	График повышения

	образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО			квалификации
3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	апрель - май	заместитель руководителя рабочей группы	Опросные листы
4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	до июля	руководитель рабочей группы	Документы о повышении квалификации
4. Методическое направление				
1	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель-август	рабочая группа	Методические материалы
2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель-август	рабочая группа	Методические материалы
3	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	февраль – август	рабочая группа	Методические материалы
4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	февраль – август	рабочая группа	Методические материалы
5. Развивающая предметно-пространственная среда				
1	Разработка концепции,	февраль-март	рабочая	Методический

	детализированного содержания, обсуждение возможных компонентов инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов. пространства организации		группы	материал
2	Разработка общего перечня учебно-методических материалов, дизайн-проекта оформления помещений ДОО как единого пространства организации	апрель	рабочая группы	Методический материал
3	Формирование в методическом кабинете электронной базы методического обеспечения проекта для перехода на ФАОП ДО	июнь-август	члены рабочей группы	Методический материал
4	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала для перехода на ФАОП ДО	май-август	члены рабочей группы, воспитатели групп	Методический материал
6. Информационное направление				
1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	март-май	члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
2	Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	апрель	ответственный за сайт	Информация на сайте
3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	в течение года	старший воспитатель	Информационный стенд
7. Финансовое направление				
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФАОП ДО	июль	заведующий	Информационная справка

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО**

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Результат</i>
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ОП ДО и АОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь-февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Старший воспитатель Щербинская Г.В.	Список методической литературы
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<...>			

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Результат</i>
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь-февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль-март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проектов ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август-сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Результат</i>
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март-август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА
<...>			