

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Краснодар

" " _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 70 «Берёзка» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "18" декабря 2015г. № 07462 серия 23ЛО1, выданной министерством образования и науки Краснодарского края (*выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности*); именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Головченко Марины Ивановны, действующего на основании Устава МБДОУ утвержденного постановлением администрации муниципальное образования город Краснодар от 20.09.2021г. № 4224

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (с тяжёлыми нарушениями речи) (далее – ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить)

«Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70».

«Адаптированная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

– режим полного дня 12 часовой

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей //компенсирующей направленности (нужное отметить).

1.7. С положением о пропускном режиме ДОО Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами дошкольного образования (ОП, АОП ДО), Правилами приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников в другие организации, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положением о Совете родителей, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, размещенными на сайте и стендах ДООО.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по родительской плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Проводить диагностику нервно-психического развития Воспитанника, диагностику готовности к школьному обучению перед поступлением в школу, с письменного согласия Заказчика. Результаты диагностики являются конфиденциальной информацией, используются педагогами с целью создания оптимальных условий для обучения и воспитания Воспитанника.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утверждёнными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 локальными актами ДОО.

- ✓ при 12-ти часовом пребывании группы раннего возраста - 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник с включением блюд ужина)
- ✓ при 12-ти часовом пребывании дошкольные группы - 4-х разовое сбалансированное питание

(завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник с включением блюд ужина)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с учетом возраста **–полных лет на 1 сентября календарного года.**

2.3.13. Уведомить Заказчика в 3-х месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.16. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.17. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.18. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не решать спорные вопросы в присутствии Воспитанника.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии, имени и других данных Воспитанника и Заказчика.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

✓ режим работы детского сада с 7:00 до 19:00;

✓ прием ребёнка в детский сад с 7:00 до 8:00;

✓ уход домой с 18.00 до 19.00

✓ пятидневная рабочая неделя, выходные - суббота и воскресенье, праздничные дни

2.4.6. Приводить Воспитанника в детский сад **здоровым, о чем делать запись в журнале приема.**

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.8. Приводить Воспитанника в Детский сад в опрятном виде - чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь: сменную обувь (обязательно с закрытой пяткой, застежкой, на небольшом каблучке), сменную одежду, индивидуальную расческу, носовой платок, спортивную форму для занятий физической культурой, в необходимых случаях – нарядную одежду, контролировать и не допускать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

2.4.10. При отсутствии ребенка в детском саду после перенесённого заболевания, ребенок принимается в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) СП 2.4.3648-20.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач: участвовать в субботниках и мероприятиях, проводимых по благоустройству здания и территории, изготовлению пособий для пополнения развивающей предметно-пространственной среды группы.

2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Выполнять рекомендации воспитателей и специалистов ДОО.

2.4.13. Соблюдать режим дня дома, выполнять все назначения медицинских работников, направленных на сохранение здоровья ребёнка.

2.4.14. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка и создание необходимых условий для его развития.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями администраций муниципального образования города Краснодара и составляет:

для групп полного дня (12 часового пребывания)

111,00 (Сто одиннадцать) рублей за день пребывания для детей раннего возраста (до 3 лет)

125,00 (Сто двадцать пять) рублей за день пребывания для детей дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит авансовую родительскую плату, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора, в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах,

111,00 (Сто одиннадцать) рублей за день пребывания для детей раннего возраста (до 3 лет)

125,00 (Сто двадцать пять) рублей за день пребывания для детей дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (текущего месяца) периода, подлежащего оплате через кредитные организации (их филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платежном документе.

3.4.1. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- ✓ период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- ✓ нахождение ребёнка на домашнем режиме после болезни по рекомендации врача (реабилитация);
- ✓ период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- ✓ отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) но не более 75 дней в году;
- ✓ период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы

(Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 09.09.2016г. № 4166).

3.5. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» и Постановлением губернатора Краснодарского края от 30.05.2023 № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края» **(Компенсация начисляется**

ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы из расчета среднего размера платы, которая составляет 957 рублей)

3.6. Порядок снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016г. № 198 «Об утверждении Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар» с учетом изменений от 08.05.2018 № 1915, от 28.10.2022 г. № 5124, от 02.03.2023 г. № 848.

Родительская плата в соответствии с настоящим Порядком подлежит снижению на **50 процентов от установленного размера** для следующих категорий граждан:

родителей из малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения (далее – малоимущие семьи); /документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются **1 раз в 6 месяцев** /

родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях (когда студентами являются оба родителя) (далее – родители-студенты); /документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются **1 раз в год** /

родителей, являющихся работниками муниципальных образовательных организаций - /документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются **1 раз в год**/

родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей - /документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются **1 раз в год** /

Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего организацию.

Родительская плата не взимается в случае обращения в Организацию следующих категорий Родителей:

1) Родителей воспитанников в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО.

Если право на получение данной меры социальной поддержки возникает у родителей (законных представителей) после поступления ребёнка в организацию, они освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы с момента предоставления в организацию соответствующего заявления и подтверждающих документов.

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является **основанием для отказа в снижении родительской платы.**

Снижение (невзимание) родительской платы производится Организацией со дня подачи Родителем заявления и копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, на период действия оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1) пункта 4 настоящего Порядка, в отношении Родителей воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов.

В случае, указанном в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка, в отношении Родителей воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов, невзимание Организацией родительской платы осуществляется с даты подачи Родителем заявления и копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка в Организацию, но не ранее даты установления инвалидности ребёнку-инвалиду федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы на период установления инвалидности.

В случае истечения срока действия подтверждающих документов и непредставления новых, предоставление данной меры социальной поддержки прекращается, и у родителей (законных представителей) возникает обязанность по внесению родительской платы в установленном размере.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания и условия изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке. (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 09.09.2016г. № 4166).

5.4. При расторжении договора Заказчик представляет документ (справку из бухгалтерии) об отсутствии задолженности по родительской плате.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 70 «Берёзка»
Адрес: 350040, Российская Федерация, Краснодарский край, Центральный внутригородской округ г. Краснодар ул. им. Полины Осипенко, 128
Телефон 233-20-45, 239-02-75
ИНН 2309052640; КПП 230901001
ОГРН 1022301440182
ОКПО 41940598; ОКТМО – 03701000
ОКВЭД 85.11; БИК 010349101
КОР. СЧЕТ – 40102810945370000010
р/с 032346430370100018000
Южное ГУ Банка России город Краснодар
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 70»

_____ М.И. Головченко

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество - полностью)

(паспортные данные)

(адрес проживания)

(телефон)

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г

Подпись: _____