

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 70»  
протокол № 2 от 28.07.2020 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных  
представителей) обучающихся  
протокол № 3 от 24.07.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 70»  
М.И. Головченко



## ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 70 «Берёзка»,  
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования.**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 70 «Берёзка» (далее - Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 №5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода



обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 70 «Берёзка» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного, 12 часового пребывания МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» только на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителя (законного представителя).

1.4. При уменьшении контингента детей в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

## **2. Отчисление воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» в Принимающую организацию.**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» с письменным заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в Принимающую организацию.



2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.4. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» выдаёт родителям (законным представителям) медицинское заключение воспитанника и личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» не допускается.

2.6. Личное дело предоставляется родителями (законным представителям) воспитанника в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

### **3. Приём воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70»**

3.1. При приёме воспитанника в порядке перевода в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» представляется родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» в порядке перевода из исходной организации и



предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.3. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» при зачислении воспитанника, отчисленного из Исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70»

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника Организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающие организации с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).



4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемые принимающие организации родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. В случае необходимости перевода в Организации родители (законные представители) воспитанника обращаются в ГАУ МФЦ с заявлением по форме и следующими документами:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);

свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребёнка в Организацию, - при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

копия уведомления о направлении ребёнка в Организацию, заверенная руководителем Организации (при переводе ребёнка в другую Организацию);

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия).

4.6. Организация оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием воспитанника соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы и направляет сведения в отдел образования по внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе воспитанника с учетом возрастной категории воспитанника, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

4.7. При переводе воспитанника из Организации осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

4.8. Перевод воспитанника оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

## **5. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70».**

5.1. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» издаёт распорядительный акт о переводе воспитанника в течение трёх рабочих дней.



## **6. Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений.**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» об отчислении воспитанника из организации.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий организации в трёхдневный срок после издания распорядительного акта после отчисления воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

## **7. Порядок и основания для восстановления воспитанника.**

7.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

7.2. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

7.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию.

7.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.