

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 70»
протокол № 2 от 28.07.2020 г.

ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
протокол № 3 от 24.07.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 70»
М.И. Головченко



ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 70 «Берёзка»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования.**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 70 «Берёзка» (далее - Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 №5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 70 «Берёзка» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного, 12 часового пребывания МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» только на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителя (законного представителя).

1.4. При уменьшении контингента детей в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

2. Отчисление воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» в Принимающую организацию.

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» с письменным заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в Принимающую организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.4. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» выдаёт родителям (законным представителям) медицинское заключение воспитанника и личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» не допускается.

2.6. Личное дело предоставляется родителями (законным представителям) воспитанника в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3. Приём воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70»

3.1. При приёме воспитанника в порядке перевода в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» представляется родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» в порядке перевода из исходной организации и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.3. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» при зачислении воспитанника, отчисленного из Исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70»

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии.

4.1. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника Организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающие организации с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемые принимающие организации родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. В случае необходимости перевода в Организации родители (законные представители) воспитанника обращаются в ГАУ МФЦ с заявлением по форме и следующими документами:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);

свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребёнка в Организацию, - при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

копия уведомления о направлении ребёнка в Организацию, заверенная руководителем Организации (при переводе ребёнка в другую Организацию);

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия).

4.6. Организация оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием воспитанника соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы и направляет сведения в отдел образования по внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе воспитанника с учетом возрастной категории воспитанника, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

4.7. При переводе воспитанника из Организации осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

4.8. Перевод воспитанника оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

5. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70».

5.1. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» издаёт распорядительный акт о переводе воспитанника в течение трёх рабочих дней.

6. Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 70» об отчислении воспитанника из организации.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий организации в трёхдневный срок после издания распорядительного акта после отчисления воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

7. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

7.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

7.2. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

7.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию.

7.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.