

Представитель работодателя:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 70»



М.И.Головченко
подпись _____ Ф.И.О.
« _____ 2023г.

От представителей работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации



Клишина Р.Ю.
подпись _____ Ф.И.О.
« _____ 2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2023-2026 годы (три года),

уведомительная регистрация органа по труду от 19.10.2023 г. № 587-Ц

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного
вида № 70 «Берёзка»

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата <u>14.11.2023</u> № <u>587-Ц от 19.10.2023</u>
<u>Сергей Г.И. Мухомов</u> полномочности, подпись, Ф.И.О.

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»
в коллективный договор (регистрационный № 587-Ц от 19.10.2023 г.)
вносятся следующие изменения:

№ п/п.	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	Пункт 7.1.3.	... (ст. 226 ТК РФ)	Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 225 ТК РФ).
2	Пункт 7.1.5.	Организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ ...	Организовать обучение работников по охране труда в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проведении проверки знаний требований охраны труда».
3	Приложение № 6	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ	Раздел IV п.7.1.9. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами. В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 02.07.2021 N 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" работодатель применяет решение о применении типовых норм, изданных до 01.09.2023 г., но руководствуется ими до 31 декабря 2024 года. (Приложения № 6,7).
4	Приложение № 7	Перечень профессий и работ, связанных с загрязнением, работникам которых бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие средства	В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н или «Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств». (Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н, Приложение № 3). Всем работникам, выполняющим работы в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви положены средства гидрофобного и регенерирующего действия.

5	Раздел II, п. 2.3.3	В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе:..	<p>-место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;</p> <p>-условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);</p> <p>-условия труда на рабочем месте.</p>
6	Абз.1 и 2 П. 3.8.3	Статус молодого специалиста...в возрасте до 30лет...	<p>- статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 35 лет включительно, принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию;</p> <p>- молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и приступивший к работе в должности педагогического работника в течение двух лет после окончания организации высшего или профессионального образования.</p>
	Раздел III, п. 3.8.4	<p>В целях создания условий для поддержки молодых специалистов:</p> <p>-закреплять за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов.</p>	Наставникам за качественную работу с молодыми специалистами производить выплату стимулирующего характера в размере не менее 10 % от оклада, ставки заработной платы – 1048 руб.40 коп.
7	П. 4.1.10 Приложение №2 П. 4.13.8 ПВТР	Отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться...ненормированный рабочий день...предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней (Приложение №2).	Отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день 7 календарных дней. (Приложение № 2).

8	П. 4.2.8	Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (Радоница и др.) не сокращает для работников месячную норму рабочего времени.	Работодатель сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в этот день, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленный нерабочий день (Радоница), приходящийся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включается. При совпадении выходного дня и Дня поминовения усопших (Радоницы) выходной день не переносится.
9	Абз.1 п.5.1.1	Зарботная плата выплачивается работникам...через Сбербанк России	Зарботная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на лицевые счета работников. Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 23 текущего месяца, окончательный расчет 8 число следующего месяца. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

10	П.2.1.7 Правил внутреннего трудового распорядка	<p>При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:</p> <p>.....</p> <p>-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p> <p>-личную медицинскую книжку...</p>	<p>При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность; - <u>трудовую книжку</u> и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; - <u>документ, подтверждающий регистрацию</u> в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - <u>документы воинского учета</u> - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - <u>документ об образовании</u> и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - <u>справку о наличии (отсутствии) судимости</u> и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию абзац введен Федеральным законом от 23.12.2010 № 387-ФЗ);
----	---	--	---

			<p>В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p>
11	Первый абзац П. 2.1.13 Правил внутреннего трудового распорядка	В соответствии со ст. 66 ТК РФ работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной	В соответствии со ст. 66 ТК РФ работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной, за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведётся, ст. 66 ТК РФ.
12	Второй абзац П. 2.1.13 Правил внутреннего трудового распорядка	Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации ²	В сноске под № 2 необходимо руководствоваться приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

	П. 4.3.4, п. 3 ПВТР, стр. 17	Сторомам и иным должностям, выполняющим отдельные виды работ.... за учетный период (один календарный год)	Сторомам, выполняющим отдельные виды работ, по условиям которой не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (один календарный год) не превышала нормального числа рабочих часов. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (повар, машинист по стирке) допускается учетный период 3 месяца.
13	П. 4.13.6 Правил внутреннего трудоого распорядка	Работникам образовательного учреждения предоставляются: в) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска повару, машинисту по стирке	Работникам образовательного учреждения предоставляется: в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда: машинист по стирке - 7 календарных дней повар - 7 календарных дней
14	Абз.2 п. 6.5 Правил внутреннего трудоого распорядка	Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного лица...(пункты 2 и 3 ст. 55 Закона РФ «Об образовании»)	Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного лица, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся (ст. 55 Закона РФ «Об образовании»).

8

Приложение № 2
к коллективному договору

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 70»
Клишина Р.Ю.
« 15 мая 2023 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
МО г.Краснодар
«Детский сад № 70»



Головченко М.И.
2023 г.


ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, работники которых работают в режиме ненормируемого рабочего дня и имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

№	Наименование профессии или должности.	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)
1.	Заведующий	7 календарных дней
2.	Заместитель заведующего	7 календарных дней

Приложение № 6
к коллективному договору

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 70»
Клишина Р.Ю.
« 15 » Май 2023 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 70»
г. Краснодар
Детский сад № 70
Головченко М.И.
« 15 » Май 2023 г.



Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	2	3	4
1.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа
3.	Кухонный рабочий	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 комплект до износа 6 пар 2 шт.
3.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защит от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар

4.	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>
5.	Сторож	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>
6.	Кастелянша	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защит от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>
7.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником (дежурный),</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием (6 пар)</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов (дежурные)</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>дежурный</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p>
8.	Помощник воспитателя	<p>Халат для защит от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>2 шт.</p> <p>6 пар.</p>
9.	Младший воспитатель	<p>Халат для защит от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>2 шт.</p> <p>6 пар.</p>
10.	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>
11.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 70» Клишина Р.Ю.
« 15 » 2023 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 70» Голловченко М.И.
« 15 » 2023 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
занятых на работах, связанных с загрязнениями,
получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства .**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр./мл.)
1	2	3	4
1	Заместитель заведующего	Мыло (туалетное)	200 гр.
		Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.
	Воспитатель	Мыло (туалетное)	200 гр.
		Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.
	Младший воспитатель	Мыло (туалетное)	200 гр.
		Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
	Помощник воспитатель	Мыло (туалетное)	200 гр.
		Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.
	Повар	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
		Мыло (туалетное)	200 гр.
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.
Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)		100 мл.	
Дворник	Мыло (туалетное)	200 гр.	
	Мыло (туалетное)	200 гр.	
	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.	
Сторож	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.	
	Мыло (туалетное)	200 гр.	
Кладовщик	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.	
	Мыло (туалетное)	200 гр.	
	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.	
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.	

Кухонный рабочий	Мыло (туалетное)	200 гр.
	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
Кастеляша	Мыло (туалетное)	200 гр.
	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
Уборщик служебных помещений	Мыло (туалетное)	200 гр.
	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Мыло (туалетное)	200 гр.
	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
	Средства регенерирующие действия при работе с водными растворами	100 мл.
	Мыло (туалетное)	200 гр.
	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл.